

PROGRAMIN ADI	16UY0245-4 Kuaför Belgelendirme Programı
PROGRAMIN KODU	BP-30
SEVİYE	4

1.AMAÇ	Bu yeterlilik Kuaför (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
2.ŞARTLAR	-
3.ÖLÇME DEĞERLENDİRME	Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir..
3.1. Yazılı Sınav	(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.
3.2. Uygulama Sınavı	(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama

	şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma Not: Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.
4.BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
5.GÖZETİM SIKLIĞI	-
6.BELGE YENİLEME	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
7.PROGRAMI ONAYLAYAN KURUL	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
8.PROGRAMI GELİŞTİRECEK KURUL	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
9.PROGRAMIN GEÇERLİLİĞİ	AS KALİTE Program Kurulu; ilgili standartları, kalite dokümanlarını, gelişen teknolojileri sektör ihtiyaçlarını inceler. Her sene toplanıp programı, programla ilgili yapılan faaliyetleri değerlendirir. Programda değişiklik ihtiyacı görülürse, ihtiyaçlar

	doğrultusunda değişiklikleri gerçekleştirir. Değişikliklerin onaylanmasıyla geçerli kılınan program, onaylanan haliyle AS KALİTE' nin ve ilgili tarafların kullanımına sunulur.
10.PROGRAMIN YAPISI	Zorunlu Birimler 16UY0245-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim Seçmeli Birimler 16UY0245-4/B1 Kadın Saç Kesimi 16UY0245-4/B2 Kadın Saçına Geçici Şekil Verme 16UY0245-4/B3 Erkek Saç Kesimi, Şekil Verme ve Tıraş Alternatifler - Alternatif-1: A1 ve B1, B2 - Alternatif-2: A1 ve B3 - Alternatif-3: A1 ve B1, B2, B3
11.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, KAPSAM DARALTMA VE İPTALİ	Belgenin Askıya Alınması - Belgeli kişinin isteğiyle - Belge gözetiminin belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle - Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz - Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, - Belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi - Belge kullanım sözleşmesine uymaması durumunda belge askıya alınır. - Belgenin askı süresi aşağıdaki durumlarda en az 6 aydır. <i>Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması, belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, arka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması, belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belgeler belirlenen sürede askıya alınır.</i> <i>PR-07 Belgelendirme Prosedürü</i> <i>SBD.RHB.004 Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi MYK</i> Belge Kapsam Daraltılması - Belgeli kişinin isteğiyle - Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse - Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belgede kapsam daraltmasına gidilir.

Belge İptali

- Belgeli kişinin isteği ile
- Belgeli kişinin, belgesi askıya alınmış ve gerekli Düzeltici Faaliyetleri verilen sürede gerçekleştirmemesi
- Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse
- Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse
- Dış veya iç denetimlerde sınavların uygunsuz olduğunun tespiti
- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirmesi gereken hususları kasten bildirmemesi sonucunda belge iptal edilir. Ayrıca belge süresi dolmuş ancak yeniden belgelendirme sürecine girmemiş her belge iptal olmuş demektir.

**12.REFERANS
ALINAN
DÖKÜMANLAR**

- Kuaför Ulusal Meslek Standardı
- TA-05- Yazılı Sınav Yapma Talimatı
- TA-06- Pratik Sınavı Yapma Talimatı
- PR-07- Belgelendirme Prosedürü
- FR-69-Belgelendirme Programı Analiz Formu
- PR-12 Belgelendirme Programları ve Sınav Hazırlık Kurulu
- Sınav Yeri Uygunluk formu